



Fecha 11.05.17
Rfa. jjrh/secretaría
Gex 3170/2017
Asunto Subvenciones Festejos 2017

DECRETO..../

En sesión ordinaria de Pleno celebrada el 28 de octubre de 2013 se aprobó inicialmente la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones por el Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 7 de noviembre de 2013 y en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, no habiéndose formulado alegaciones durante el período de información pública, queda definitivamente aprobado el acuerdo y por lo tanto el texto de la Ordenanza, publicándose íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 245 de 27 de diciembre de 2013.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por el artículo 21 de la vigente Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, por la presente,

HE RESUELTO:

Primero: Aprobar la **convocatoria pública de subvenciones de la Concejalía de Festejos, para el año 2017**, mediante el Régimen **de concurrencia competitiva**, teniendo como **finalidad** la concesión de estas subvenciones, fortalecer y consolidar el movimiento asociativo, estableciendo una línea de apoyo para el desarrollo de sus programas o actividades.

A esta convocatoria podrán concurrir exclusivamente colectivos o asociaciones cuya sede social se ubique en la localidad de Pozoblanco y cuyos fines sean promover actividades integradas en los objetivos y finalidades propios de la Concejalía convocante.

Segundo: Las solicitudes de subvenciones que se presenten al amparo de esta convocatoria deberán presentarse en el plazo y forma que se determinará en el anuncio de dicha convocatoria, y conforme al procedimiento establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Incorporándose al anuncio de convocatoria la **Ordenanza reguladora de la Concesión de Subvenciones, así como el modelo de solicitud donde se relaciona la documentación a aportar (Anexo I) y declaración responsable (Anexo II).**

Tercero: La concesión de subvenciones de las distintas Áreas se hará con cargo a las partidas y consignaciones presupuestarias que a continuación se detallan, conforme a lo establecido en el Presupuesto General de la Corporación para el año 2.017.

CONCEJALÍAS-	APLICACIONES PRESUPUESTARIAS-	CRÉDITO DISPONIBLE
· Festejos-	-340.3381.489.00-	7.000,00 €

Cuarto: El plazo para presentación de solicitudes será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la **publicación del anuncio de convocatoria en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco**, siendo el lugar de presentación de las mismas el Registro de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco en horario de 8'00 a 15'00 horas.

Quinto: El **Órgano Instructor será la Mesa de Instrucción**, competente para instruir y realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formularse la propuesta de resolución, y que estará **integrada del siguiente modo:**

-Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente, o persona en quien delegue, el cual actuará como Presidente/a.

-Un/una componente de cada grupo político.

-Un Técnico/a del Departamento de Secretaría.

-Un Técnico/a del Departamento de Intervención.

-Los/as Técnicos/as que el /la Presidente/a considere necesarios de la Concejalía correspondiente.

Siendo el **Órgano competente para resolver el Alcalde-Presidente**, y el **plazo máximo de resolución del procedimiento de 6 meses**, según lo dispuesto en el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones; plazo que se computará a partir del anuncio de la convocatoria, emitiéndose la **notificación de dicha resolución dentro de este plazo**, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza reguladora de la Concesión de Subvenciones.

Sexto: Los **requisitos** necesarios que deberán reunir los colectivos o asociaciones para la obtención de la subvención son los establecidos en el **artículo 8 de la Ordenanza reguladora de la Concesión de Subvenciones, en función de la finalidad regulada en esta convocatoria.**

Séptimo: **Se incorporan, a la presente convocatoria, los ANEXOS correspondientes a los** criterios objetivos de otorgamiento de la subvención de cada una de las Áreas.

Octavo: No será compatible la concesión de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento con las recibidas por cualesquiera otras de otras Administraciones para la misma actividad o proyecto. Deberá comunicarse al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Noveno: El **colectivo o la asociación deberá acreditar** ante esta Administración, **con anterioridad a dictarse la Propuesta de Resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.**

No obstante, de oficio se comprobará por esta Administración que la entidad está al corriente con sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pozoblanco.

Décimo: Justificación: Tiene por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por los colectivos o las asociaciones, aplicándolos a la finalidad para la que fueron concedidos, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos, todo ello conforme a lo establecido en el capítulo IV de Ley 38/2003 General de Subvenciones .

La subvención deberá justificarse en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización de las actividades sujetas a subvención, y en todo caso antes del 31 de marzo de 2018, mediante factura y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa por la cuantía total de la actividad financiada por la subvención, acompañada de memoria de objetivos conseguidos, debiéndose remitir la documentación de justificación al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco.

Se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto originales que permita el control de la concurrencia de subvenciones. Asimismo, habrá de acreditarse el pago de las facturas, considerándose medios válidos para ello las transferencias bancarias, talones bancarios, recibos bancarios o movimientos de cuentas bancarias.

El **incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención** en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el **reintegro** de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Undécimo: La cantidad objeto de subvención será abonada mediante transferencia bancaria en la cuenta que al efecto se indique por el colectivo o asociación. El abono de la aportación correspondiente a la subvención se realizará en dos pagos, el primero, a cuenta, por importe del 75% del total que se hará efectivo una vez sea concedida la subvención por el órgano competente. Justificado el 100% de las actividades subvencionadas, se procederá al pago del 25% restante.

Duodécimo: Dar traslado de la presente resolución a Intervención de Fondos para los efectos oportunos.

EL ALCALDE,