



SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		D.N.I.
Teléfono	Correo electrónico	
Actuando en calidad de	En representación de	
Correo electrónico del Colectivo		C.I.F.
Domicilio social (a efectos de notificaciones)		
Código Postal	Municipio	Provincia
Concejalía a la que dirige su solicitud:		

CERTIFICO:

Que la mencionada entidad solicitó subvención en concurrencia competitiva al Ayuntamiento de Pozoblanco en ejercicios anteriores, incorporando a la solicitud correspondiente, toda la documentación establecida en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Pozoblanco, entre la que se encontraba la siguiente:

- Estatutos de la entidad
- Datos de inscripción correspondientes
- Certificación donde se hace constar la estructura organizativa de la entidad

No habiendo sufrido modificaciones, en la fecha actual, los documentos marcados con una “X”, con respecto a los representados con anterioridad, es por lo que, el presente certificado se adjunta con el resto de la documentación solicitada en el Anexo I de la Convocatoria de concesión de Subvenciones para el ejercicio 2019.

Y para que así conste a los efectos oportunos, se emite la presente certificación en  
Pozoblanco, de                      de 20

- Doy mi consentimiento para que, de conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD 2016/679 del Parlamento Europeo) los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar los servicios solicitados a este ayuntamiento. Si no se marca esta casilla, la solicitud no será tramitada.

Vº. Bº. EL/LA PRESIDENTE/A

Vº. Bº. EL/LA SECRETARIO/A



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

### Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

### Delegado de Protección de Datos

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

### Finalidad del Tratamiento

Sólo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados por el usuario, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del usuario, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

### Plazo de Conservación de los Datos

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Estos datos se mantendrán en la entidad en tanto no se solicite su supresión por parte del interesado.

### Decisiones Automatizadas

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

### Destinatarios

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

### Derechos

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

### Derecho de Reclamación

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>