



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª SANTIAGO CABELLO MUÑOZ

ALCALDE-PRESIDENTE



PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª ANASTASIA MARÍA CALERO BRAVO



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7°.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8°.- Mociones de urgencia, en su caso.

9°.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.^a GERARDO ARÉVALO GALÁN



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª MARÍA ISABEL SÁNCHEZ ALBA



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª MARÍA LUISA SÁNCHEZ CÁMARA



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª MIGUEL RUIZ FERNÁNDEZ



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª AGUSTÍN CANTERO DE LA CRUZ



PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª MARÍA DOLORES GARCÍA TAMARAL



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7°.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8°.- Mociones de urgencia, en su caso.

9°.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.^a MARÍA FERNÁNDEZ NEVADO



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª CRISTINA TAVERA ALBA



PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª MANUEL JESÚS FERNÁNDEZ SÁNCHEZ



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª RAFAEL VILLARREAL GARCÍA



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª ISABEL MARÍA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ



PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª PEDRO LUIS BALLESTEROS REDONDO



PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.^a LAURA AGUDO PALOMO



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª EMMANUEL VIOQUE GÓMEZ



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª NATALIA LEÓN GARCÍA



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.ª JESÚS JAVIER REDONDO HERRERO

SECRETARIO ACCTAL.



Ayuntamiento de
Pozoblanco

Expediente: 451/2024
N/Referencia: PLENO ORDINARIO 11-24
Reg.Entrada:
Fecha Registro:
Fecha Apert.:
Tipo: GESTIÓN DE SECRETARÍA
Interesado: AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PLENO

Convocatoria de sesión ordinaria

Día: **26 de noviembre de 2024**, martes

Hora: **21:00**

Lugar: Salón de Plenos

ORDEN DEL DÍA

1º.- Aprobación, en su caso, de los borradores de Actas de las siguientes sesiones:

- Sesión Ordinaria, de 29 de octubre de 2024.
- Sesión Extraordinaria, de 29 de octubre de 2024.

2º.- Dación de cuenta de Resoluciones adoptadas por la Alcaldía-Presidencia en el periodo comprendido entre los días 23 de octubre de 2024 y 19 de noviembre de 2024.

3º.- Dación de cuentas de información trimestral de la ejecución presupuestaria, estabilidad presupuestaria, endeudamiento, morosidad y período medio de pago a proveedores del tercer trimestre de 2024 comunicada a la Secretaría General de Financiación y Autonomía Local (SGFAL) en cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (GEX 12.976/2024)

4º.- Aprobación, si procede, del expediente de la cuenta general 2023 (GEX 6329/2024)

5º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de concesión de gestión indirecta del servicio público de tratamiento y depuración de aguas residuales del municipio de Pozoblanco. (Gex 2024/514)

6º.- Aprobación definitiva, en su caso, de la liquidación del contrato de explotación, conservación y mantenimiento de los servicios de agua potable del municipio

de Pozoblanco. (Gex 2024/2265)

7º.- Aprobación, si procede, del presupuesto del Ayuntamiento de Pozoblanco para el ejercicio 2025 (GEX 14592/2024) .

8º.- Mociones de urgencia, en su caso.

9º.- Ruegos y Preguntas

El Secretario Acctal.

(documento fechado y firmado electrónicamente)

Recibí el duplicado

(fecha y firma)

D./D.^a ÁLVARO MARTÍNEZ OLID

INTERVENTOR